**2023级学籍档案卡填写规范**

1. **照片**：入学照片处，贴1寸学校集中入学采集的照片。毕业照片现在不粘贴，待毕业前粘贴集中毕业采集照片。
2. **学院：**填写所在学院名称，应填写全称，如环境科学与工程。
3. 按实际入学时间填写：填写2023年9月1日入学(与学信网一致)。
4. **学号**：填写学生的学号。
5. **曾用命**：如曾有，则填写曾用过的姓名，并在备注中填写；没有，则填无。（**毕业时填写**）
6. **家庭住址**：填写家庭实际居住地（具体到门牌号）。如山东省济南市长清区大学路3501号1号楼1单元101/山东省济南市长清区X乡（镇）X村1号。
7. **家庭电话**：填写父亲或者母亲的电话，只填写1个号码。
8. **籍贯**：需与公安机关户籍登记一致，如山东省济南市。
9. **身高**：以厘米为单位，如175厘米。
10. **出生日期**：具体到**日**，如：20010901。
11. **学制**：本科学制统一填写为“四”，专升本（即3+2）学制统一填写为“二”，专科学制统一填写为“三”，第二学士学位学制统一填写为“二”。
12. **体重**：以千克为单位，如70千克。
13. **政治面貌、是否退役士兵大学生、何时何地入党入团以及在校学籍情况。现在不填写，学生毕业时再填写。**
14. **专业：**按现在专业填写，如环境科学与工程类专业2022级1班。
15. **本人简历：**起止年月，按200809-201307格式填写。从小学开始，单位名称分别填写小学、初中、高中的学校名称（同一阶段的填写毕业学校；大学不填写（3+2填写专科学校））。
16. **家庭主要成员**：填写与本人有血缘关系的人员。姓名，填写父亲、母亲、兄弟姐妹的姓名。如本人是女、姓名填写的是父亲名字，则关系填父女。
17. **在校学籍情况（以下由学院工作人员填写），待毕业时填写。**

**注意：学籍档案卡填写完毕后，由学院负责保存，在校期间有异动情况的随转。学生毕业前项目填写完整后一份存入个人档案，一份存入学校档案。**