

2022-2023学年第二学期

大学英语、通识教育计算机课程

以考代修的通知

各教学单位：

按照《齐鲁工业大学本专科学生英语课程设置及以考代修实施方案》（齐鲁工大教字〔2015〕20号）和《齐鲁工业大学本专科学生通识教育计算机课程设置及以考代修实施方案》（齐鲁工大教字〔2016〕4号）要求，现将两类课程以考代修具体要求如下：

一、以考代修对象

已考取相关证书学生。

二、以考代修范围

大学英语、通识教育计算机课程。

三、以考代修规则

1、大学英语以考代修：全国大学英语四级成绩 ≥ 425 分、雅思成绩 ≥ 5.0 分、托福成绩 ≥ 60 分、获全国大学生英语竞赛三等奖及以上的，大学英语（I、II、III、IV）重修成绩认定为60分。进行大学英语以考代修学生不进行重修报名。申请流程见附件1。

2、通识教育计算机课程以考代修：规则参照齐鲁工大

教字〔2016〕4号文件要求。

申请流程为：学生持证书原件、证书复印件2份（mooc课程认证需提供相关学习过程证明材料或截图）提交至任课教师，任课教师汇总名单至学院审核，学院规定时间内提交教务处学籍管理科备案。具体流程及注意事项请参考附件2。

四、时间安排

1、学生申请时间：2023年3月8日至2023年3月12日。

2、学院审核时间：2023年3月8日至2022年3月13日。

3、教务处审核时间：2023年3月8日至2023年15月12日。

五、注意事项

1、学生教务系统申请大学英语以考代修时，应本人对应输入大学英语重修成绩60分。

2、取消考试资格、舞弊、违纪大学英语课程不得进行以考代修申请。

齐鲁工业大学教务处

计算机科学与技术学院

外国语学院（国际教育学院）

2023年3月8日

附件 1：大学英语以考代修申请流程

附件 2：通识教育计算机课程以考代修申请流程

附件 1 大学英语以考代修申请流程

1、学生登录教务管理系统，进入学籍成绩—我的成绩—考级成绩认定。



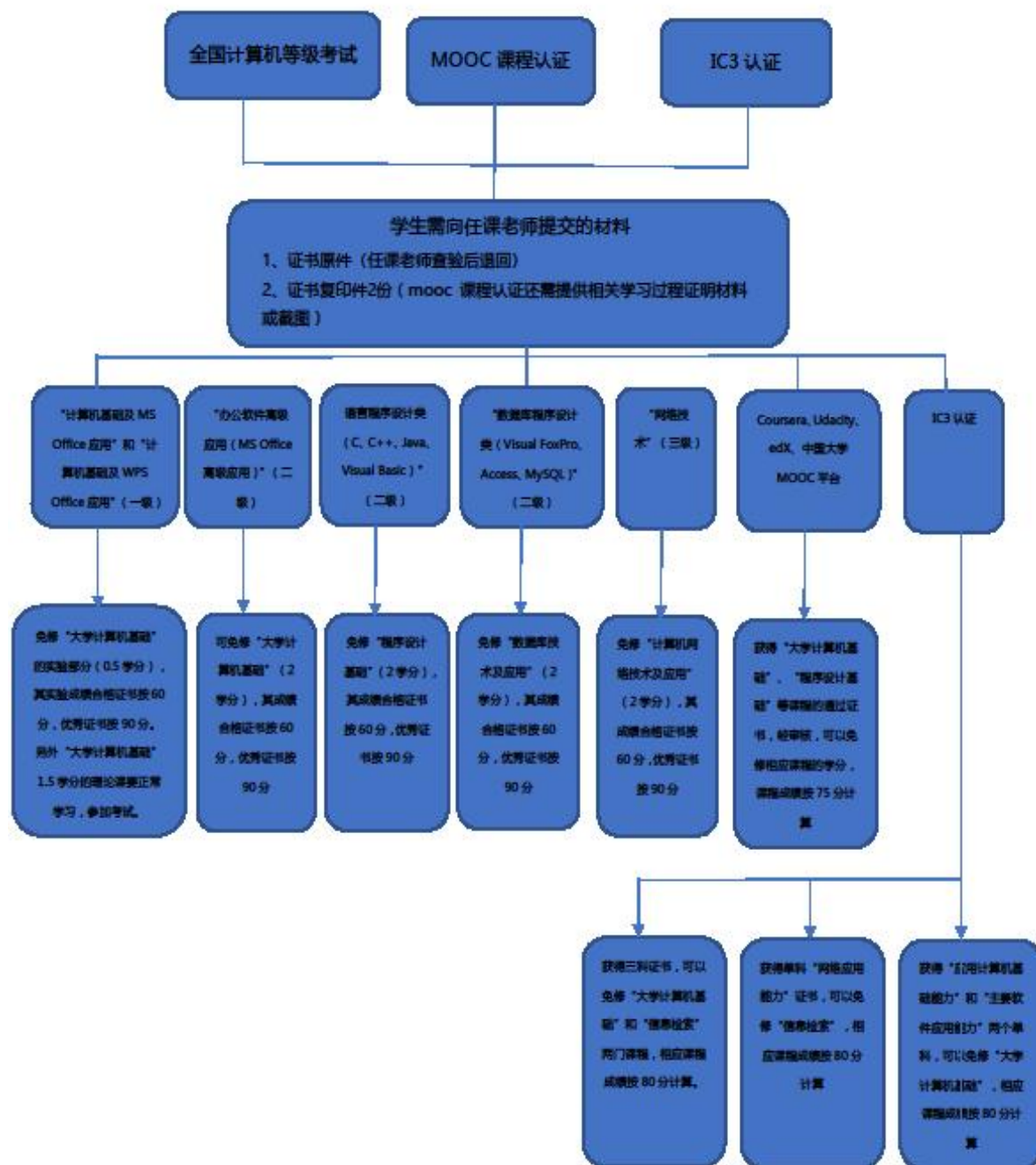
2、点击增加，选择认定社考课程名称，右边选择以考代修课程，认定成绩必须填写“60”，点击替代，随后点击送审（不需要选择审核人）。



附件 2 通识教育计算机课程以考代修申请流程

齐鲁工业大学通识教育计算机课程以考代修流程及要求

1.以考代修流程



2. 说明

(1) 学生在课程开始时向任课老师提出以考代修的申请，经任课老师同意后方可考代修。学生在课程考试前将证书原件（任课老师查验后退回）、证书复印件 2 份（mooc 课程认证还需提供相关学习过程证明材料或截图）提交给任课老师。

(2) 学生若获得多种证书，可获对应的多门课程的以考代修。

(3) 学生重修通识教育计算机课程而申请以考代修时，成绩一律记为 60 分。

(4) 学生以考代修仅限本学期所开课程（包括正课和重学），学生在交材料时需已正常报名缴费，由计算机学院将学生名单上报教务科，由教务科联系财务科统一返还费用，学生不需上课，不需考试，课程成绩统一由教师在教务系统报送。

(5) 任课老师在课程考试前将《通识教育计算机课程以考代修信息汇总表》电子版发至 17854112543@163.com，证书复印件一份送交至学院教学办公室。