# 转专业操作手册 (学生)

### 一、教学管理服务平台登录地址

https://jw.qlu.edu.cn

说明: 教学管理服务平台(教务系统)已对接统一身份认证,登录时请使用统一身份的账号和密码。

## 二、浏览器

谷歌浏览器, Edge 浏览器或 360 浏览器

#### 三、学生操作步骤

# 步骤一、进入转专业申请页面

点击【报名申请】-【学生转专业申请】,可以进入转专业申请页面。



# 步骤二、申请填报

1. 进入页面后,点击 €申报 按钮进入申请转专业填报 页面。每申报一次填写一个志愿,最多可申报三次,填写三 个志愿。请注意: 志愿的先后顺序,按照申报的先后顺序呈 现,例如: 某同学拟填报第一志愿法学、第二志愿会计学、 第三志愿英语,则应先申报法学专业,再申报会计学专业, 最后申报英语专业。

申请转专业					=×
请及时关注您的转专业价当前为2023-2024学年第	言息! 第2学期; 您本次转专业申请审核通过后,将在2024-20:	25学年 第1学期生效!			1
姓名	time.	学号	-		
年级	2023	学院			
€业		性别	9		
排名/占比	I				
*转入学院	机械工程学院 ▼	*转入专业	请选择		>
转入专业方向	请选择 ▼				
不用填报 附件上传	<b>□</b> 选择文件				
*申请理由	申请理由最多输入120字				
				保存草稿 提交申请	关闭

2. 选择转入学院,选择转入专业(点击转入专业右侧箭

头\*转入专业 — 请选择— )进入专业选择界面。



专业选择界面中点击蓝色专业名称,可以相应专业的接收人数、接收基本条件等内容。



关闭条件查看页面,重新返回专业选择界面,选中相应 专业,记录底色变为灰色,点击右下角 海定 按钮,完成专 业选择, 弹出报名说明界面。





仔细阅读报名说明界面中内容,点击 按钮,返回申请转专业填报页面。填写好申请理由,附件上传家长身份证复印(上书同意 XXX 转专业并签名写明日期),点击 保存草稿 按钮(在转专业页面可以进行修改)或 提交申请 按钮(不能修改,直接送审进入审核流程)。

申请转专业					= ×
请及时关注您的转专业的当前为2023-2024学年	信息! 第2学期; 您本次转专业申请审核通	过后,将在2024-2025学年第	51学期生效!		
姓名	测试专用		学号	20230101000x	
年級	2023		学院	机械工程学院	
专业	机械设计制造及其自动化		性别		
排名/占比	5/3.14%				
*转入学院	机械工程学院	₩.	*转入专业	机器人工程	>
*转入专业方向	无方向	*	拟接受	受人数12人/已申请人数0人	
%申请理由	1			5业的培养方式、培养内容、培养方案等进	行充分了
e e				保存草稿	₹申请 关闭

完成填报的志愿会在申请页面中全部显示,审核状态为 "未提交"的记录,可以点击右上角 <sup>6 修改</sup> 按钮修改相应记录。审核状态为"待审核"的记录不允许修改。



全部提交完成后,志愿顺序、申请专业等均无法进行修改。学生点击操作中蓝色"流程跟踪",查看审核情况。



步骤三、结果查看

转专业申请经学生所在学部(学院)教学秘书、教学院

长审核,接收专业所在学部(学院)教学秘书、教学院长审核,教务处审核。审核通过的将在审核状态栏显示【已通过】, 其他记录显示【不通过】。至此,转专业流程完毕。

